# Приложение №11

# к коллективному договору

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредседатель ПК\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В.Власова17 ноября 2017г. | УТВЕРЖДАЮДиректор МБОУ СОШ №1пос. Мостовского\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Богинина17 ноября 2017г. |

**Режим работы для сотрудников школы**

# Административно-управленческий персонал:

# Директор:

Работникам устанавливаются следующие особенности режима работы: ненормированный рабочий день;

понедельник – пятница: время работы с 08.00 часов до 17.00 часов, перерыв с 12.00 часов до 12.50 часов;

суббота: время работы с 08.00 часов до 14.00 часов, перерыв с 11.00 часов до 12.00 часов.

**Главный бухгалтер:**

Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы):

а)рабочие дни: понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 ч.; пятница с 8-00 до 16 – 00 ч., выходные дни: суббота, воскресенье;

б)работнику устанавливается обеденный перерыв: с 12-00 до 12-50 ч. ( понедельник-четверг); с 12-00 до 12-30 ( пятница);

в)ненормированный рабочий день.

**Бухгалтер (экономист):**

Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы):

а)рабочие дни: понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 ч.; пятница с 8-00 до 16 – 00 ч., выходные дни: суббота, воскресенье;

б)работнику устанавливается обеденный перерыв: с 12-00 до 12-50 ч. ( понедельник-четверг); с 12-00 до 12-30 ( пятница);

в)ненормированный рабочий день.

**Секретарь учебной части:**

Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы): рабочие дни: понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 ч.; пятница с 8-00 до 16 – 00 ч., выходные дни: суббота, воскресенье.

Работнику устанавливается обеденный перерыв: с 12-00 до 12-50 ч. ( понедельник-четверг); с 12-00 до 12-30 ( пятница).

**Заместитель директора по УВР, ВР**

Работникам устанавливаются следующие особенности режима работы:

понедельник – пятница с 08.00 часов до 16.00 часов, перерыв 1 час с 12.00 часов до 13.00 часов;

суббота с 08.00 часов до 13.30 часов, перерыв 11.30 часов до12.00 часов.

# Учителя (педагогические работники)

Работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): 6-ти дневная рабочая неделя, не более 36 (астрономических) недельных часов (при педагогической нагрузке 19 недельных часов - 1,06 ставки работы).

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени.

В рабочее время работника включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Занятия в школе проводятся в две смены.

Начало занятий в первую смену - 8.30.

Начало занятий во вторую смену – 13.25.

Рабочее время педагогического работника, связанное с проведением уроков (занятий), определяется расписанием уроков (занятий). Расписание уроков (занятий) составляется и утверждается администрацией школы по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога.

Работникам устанавливаются следующие особенности режима работы:

Рабочее время работника состоит из нормируемой его части, включающей проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, и части рабочего времени, не имеющего четких границ, и определяется учебным расписанием, планами и графиками, а также должностными обязанностями, предусмотренными Уставом и настоящими правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

К рабочему времени относятся следующие периоды:

-заседание педагогического совета;

-совещания при директоре или заместителях директора по учебно-воспитательной работе;

-общее собрание коллектива;

-заседание методического объединения;

-родительские собрания, консультации для родителей;

-собрания коллектива учащихся, классные часы;

-дежурства педагогов на внеурочных мероприятиях, продолжительность которых составляет от 1 часа до 2,5 часов;

-дежурство по школе.

Учебная нагрузка на новый учебный год с распределением по классам устанавливается образовательным учреждением до ухода Работника в очередной отпуск с соблюдением следующих условий:

- объем учебной нагрузки определяется с учетом соблюдения и преемственности преподавания предметов в классах;

- объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия Работника на основании дополнительного соглашения, которое является неотъемлемым приложением к настоящему трудовому договору;

- установленный на учебный год объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Работодателя, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и (или) программе, сокращения количества классов (групп).

Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемым основным и дополнительными отпусками, является рабочим временем Работника.

Работникам образовательного учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися *или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.*

**Социальный педагог**

Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени за 1,0 ставки работы 36 часов в неделю.

В рабочее время работника включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы): понедельник-четверг – с 8-00 до 16-30 часов, пятница – с 8-00 до 15 – 00 часов; выходной – суббота, воскресенье. Работнику устанавливается обеденный перерыв: понедельник – пятница – с 12-00 до 13-00.

Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемым основным и дополнительными отпусками, является рабочим временем Работника.

**Психолог**

Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени за 1,0 ставки работы 36 часов в неделю.

В рабочее время работника включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы): понедельник, вторник, четверг, пятница – с 8-00 до 16-00 часов, среда – с 8-00 до 17 – 00 часов; выходной – суббота, воскресенье. Работнику устанавливается обеденный перерыв: понедельник – пятница – с 12-00 до 13-00.

Время осенних, зимних, весенних и летних каникул, не совпадающее с ежегодными оплачиваемым основным и дополнительными отпусками, является рабочим временем Работника.

**Заведующий библиотекой**

Заведующему библиотекой устанавливается:

а)продолжительность рабочей недели - 40 часов;

б)количество выходных дней в неделю – суббота, воскресенье;

в)продолжительность ежедневной работы: понедельник-четверг с 8.00 часов до 17.00;обеденный перерыв: 12-00ч. – 12.50 ч., пятница с 8.00 до 16.00 часов; обеденный перерыв: 12-00ч. – 12.40 часов.

г)ненормированный рабочий день;

д)ежегодный основной (ежегодный основной удлиненный) оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

**Преподаватель – организатор ОБЖ**

Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

(нормы часов педагогической работы – за 1,0 ставки работы): 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени.

В рабочее время работника включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Работнику устанавливается шестидневная рабочая неделя. Время работы: рабочие дни: понедельник – суббота, начало и окончание работы определяется расписанием учебных занятий, выходной день – воскресенье.

**Заведующий хозяйством:**

Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы):

а)рабочие дни: понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 ч.; пятница с 8-00 до 16 – 00 ч., выходные дни: суббота, воскресенье;

б)работнику устанавливается обеденный перерыв: с 12-00 до 12-50 ч.( понедельник-четверг); с 12-00 до 12-30 ( пятница);

г)ненормированный рабочий день.

**Руководитель структурного подразделения ( заведующий столовой):**

Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы): понедельник-пятница – с 8-00 до 16-00 часов, суббота – с 8-30 до 14-00 часов; выходной – воскресенье.

Работнику устанавливается обеденный перерыв: понедельник – пятница – с 12-00 до 13-00, суббота - с 10-30 до 11-00 часов.

**Сторож:**

Работник выполняет работу в соответствии с графиком сменности, утвержденным Работодателем. График сменности составляется с учетом требования трудового законодательства о предоставлении Работнику непрерывного отдыха продолжительностью не менее 42 часов.

Продолжительность ежедневной смены Работника составляет 16 часов.

Междусменный отдых Работника составляет 72 часов.

**Уборщик служебных помещений:**

Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы): рабочие дни:

1 - я смена: понедельник – пятница с 7-30 до 15-00 ч.; суббота: с 7-30 до 12 – 30 ч.;

2 - я смена: понедельник – пятница с 12-00 до 19-00 ч.; суббота: с 11-00 до 16 – 00 ч., выходные дни: воскресенье;

Работнику устанавливается обеденный перерыв:

1 – я смена: с 11-30 до 12-00 ч. ( понедельник-пятница);

2 – я смена: с 15 – 10 до 15 – 40 ч. ( понедельник-пятница).

**Дворник:**

Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы): рабочие дни:

понедельник – пятница с 8-00 до 16-00 ч.; суббота: с 10-00 до 15 – 30 ч.; выходные дни: воскресенье.

Работнику устанавливается обеденный перерыв:

понедельник-пятница: с 12-00 до 13-00 ч.;

суббота: с 12 – 00 до 12– 30 ч.

**Лаборант:**

Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы): рабочие дни:

понедельник – пятница с 8-00 до 16-00 ч.; суббота: с 8-30 до 13 – 30 ч.; выходные дни: воскресенье.

Работнику устанавливается обеденный перерыв:

понедельник-пятница: с 12-00 до 13-00 ч.;

суббота: с 10 - 00 до 10 - 30 ч.

**Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий:**

Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы): рабочие дни: понедельник – четверг с 8-00 до 17-00 часов, пятница с 8-00 до 16 – 00 ч., выходные дни: суббота, воскресенье

Работнику устанавливается обеденный перерыв: с 12 – 00 до 12 – 50 ч. ( понедельник – четверг); с 12 – 00 до 12 – 30 ч. ( пятница).

**Электроник:**

Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы): рабочие дни: суббота: с 8-00 до 17-00 часов, вторник - пятница с 14-00 до 17 – 00 ч., выходные дни: понедельник, воскресенье

Работнику устанавливается обеденный перерыв: суббота: с 12-00 до 13 – 00 часов, вторник – пятница: нет.

**Повар:**

Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы): понедельник-пятница – с 8-00 до 16-00 часов, суббота – с 8-30 до 14-00 часов; выходной – воскресенье.

Работнику устанавливается обеденный перерыв: понедельник – пятница – с 12-00 до 13-00, суббота - с 10-30 до 11-00 часов.

Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарныхдней за вредные условия труда. *(ст.117 ТК РФ на основании результатов специальной оценки условий труда)*

**Мойщик посуды:**

Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы): понедельник-пятница – с 8-00 до 16-00 часов, суббота – с 8-30 до 14-00 часов; выходной – воскресенье.

Работнику устанавливается обеденный перерыв: понедельник – пятница – с 12-00 до 13-00, суббота - с 10-30 до 11-00 часов.

**Кухонный рабочий:**

Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы): понедельник-пятница – с 8-00 до 16-00 часов, суббота – с 8-30 до 14-00 часов; выходной – воскресенье.

Работнику устанавливается обеденный перерыв: понедельник – пятница – с 12-00 до 13-00, суббота - с 10-30 до 11-00 часов.